



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Ferla, 15/01/2018

All'Ins.te/Prof.ssa
Ins.te Sortino Antonia

Publicità Legale-Albo Pretorio
Sito Web della Scuola
Amministrazione trasparente

**Oggetto: INCARICO DI TUTOR nell'ambito del progetto -
PON – Inclusione Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-688 "Fuoriclasse 2.0".**

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". **CUP E39G1700081006.**
Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – misura 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** la nota prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Pubblico "PON FSE – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring e mentoring*, attività di sostegno, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc).
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 di approvazione del progetto "Fuoriclasse 2.0" a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio (**codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-688**);
- VISTA** la delibera riportata nel verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 13/10/16 relativa all'approvazione del progetto PON Inclusione;
- VISTA** la delibera riportata nel verbale Consiglio di istituto n.22 del 20/10/2016, relativa all'approvazione dei progetti PON Inclusione;
- CONSIDERATA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 08/09/2017 relativa all'assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "Fuoriclasse 2.0" disposta dal Dirigente Scolastico;

DF\sa



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, regolamento all'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34812 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2017;
- CONSIDERATO** che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Docente di scuola primaria - posto Sostegno**– possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

Il/La **Ins.te Sortino Antonia** nato/a il **26.11.1974** a **Ferla (SR)** codice fiscale **SRTNTN74S66D540C** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-688"** – titolo **"Fuoriclasse 2.0"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario Lordo	Importo totale Lordo
Giocosport 1	30 (trenta)	20/25 circa	€ 30 (Trenta)	€ 900 (Novecento)

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Il/La **Ins.te Sortino Antonia**, si impegna ad adempiere alle seguenti funzioni indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

DF\sa



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)
Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, dopo l'approvazione da parte della Direzione e Coordinamento del Progetto, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 15/01/2018 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31 Agosto 2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
Ins.te Sortino Antonia

Sortino Antonia



Il Dirigente Scolastico⁷

Prof.^{ssa} Daniela Frittitta

Daniela Frittitta

⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.
DF\sa



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)
Via Pessina, sn.c. – 96010 Ferla (SR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Ferla, 15/01/2018

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il/La **Ins.te Sortino Antonia** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-688" – Titolo Fuoriclasse 2.0.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato Ins.te Sortino Antonia

Sortino Antonia



Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Eritzitta

Daniela Eritzitta

DF\sa